Informe de Gestión de contrato prestación de servicios 029 del 17 de febrero de 2021
Período del informe: 01/04/2021 - 30/04/2021
Contratista: Gilberto Mojica Rodríguez
Proyecto: 7636 Proceso: 71

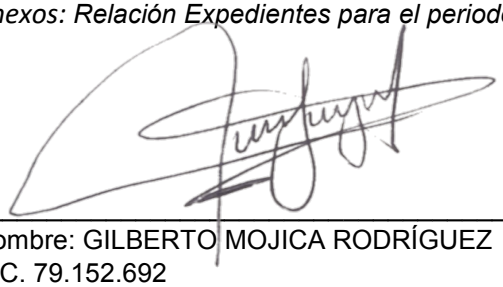
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DISPUESTOS POR LA SDP PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA QUE RECOPILE, VALORE Y ATIENDA SUS NECESIDADES.

Se desarrollan las siguientes obligaciones:

No	Obligación	Actividades realizadas en el Periodo.
1	Apoyar a la Dirección de Servicio al Ciudadano en las actividades de orientación y atención de los trámites y servicios de la SDP en los puntos y canales de atención dispuestos por la Secretaria Distrital de Planeación.	En el periodo de la referencia no fueron asignadas actividades de orientación y atención de los trámites y servicios de la SDP en los puntos y canales de atención por la Directora de Servicio al Ciudadano.
2	Apoyar a la Dirección de Servicio al Ciudadano en la recepción y análisis de las solicitudes asignadas a través del Sistema de Información de Procesos Automáticos (SIPA), realizando oportunamente la revisión por competencia y reclasificación de acuerdo a los términos legales.	Se recepcionó y analizo 400 Oficios asignados por la Dirección de Servicio al Ciudadano para el periodo de la referencia.
3	Apoyar a la Dirección de Servicio al Ciudadano en la proyección de respuestas de carácter técnico asignadas cumpliendo las recomendaciones a las que hubiese lugar, a través del Sistema de Información de Procesos Automáticos (SIPA).	Se contribuyó a la DSC remitiendo para revisión técnica 400 proyectos de respuesta proyectados en el periodo de la referencia al Arq. Javier A. Mendoza, para su revisión atendiendo sus observaciones oportunamente.
4	Apoyar a la Dirección de Servicio al ciudadano en la georreferenciación de los proyectos de respuesta asignados.	Se adjunta la relación de 400 Expedientes realizados con coordenadas para su posterior georreferenciación.

5	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato en relación con el objeto contractual.	En el periodo de la referencia tuvimos una reunión de capacitación de Gestión Documental el 21 de abril del año en curso, citados por la Dirección de Servicio al Ciudadano.

Anexos: Relación Expedientes para el periodo de la Referencia (1 Folio).



Nombre: GILBERTO MOJICA RODRÍGUEZ
C.C. 79.152.692
CONTRATISTA